

Consulta Individual de Movimientos

La consulta individual como su nombre lo indica nos permite consultar un movimiento de inventario de manera individual ya sea para su consulta/impresión o cancelación según sea el caso.

Para realizar dicha consulta dentro de SAIT siga las siguientes instrucciones:

1. Ir al menú de Inventario / Consulta Individual de Movimientos
2. Seleccione el tipo de movimiento que desea imprimir
3. Indique el folio del documento y presione **[Enter]**

Clave	Descripción	Cant	Costo Unit	Costo Partida	UltCosto Part
BRILLEX	ABRILLANTADOR DE VINIL BRILLEX	1.000	13.00	13.00	13.00

4. Si así lo desea puede imprimir dicho documento, pero es importante mencionar que para poder re-imprimir un movimiento, el concepto debe tener asignado un formato de impresión.

En caso de que presione [Imprimir] y el sistema no le arroje ningún formato de impresión, le recomendamos verificar en **Tipos de Movimientos**, si se cuenta con un formato, de no ser así deberá agregar uno de la siguiente manera:

- Dirigirse al menú de **Inventarios / Tipos de movimientos**
- Seleccione el tipo de movimiento en donde se va a instalar el formato
- Haga clic en el botón **[Modificar]**
- Haga clic en el botón **[Formatos]**
- Aparecerá la siguiente ventana:

Modificar Tipo de Movimiento

Clave: UI

Concepto: USO INTERNO

Movimiento: SALIDA

Capturar: NINGUNO

Sig. Folio: UI2

Grupos que tendrán acceso: ALM.GCOMP.CONT.SUPER

Concepto a usar para cancelaciones: CU

Botones: Modificar, **Formatos**, Cerrar

Configuración de Reportes

Reportes disponibles: UI

Botón **Nuevo** resaltado.

Campos: Descripción, Grupos, Cond Rep, Formato, Generar (Windows, MS-Dos), Condición, Orden, Destino automatico (1 Todas las PC, 2 Esta computadora).

Comando SQL Avanzado: Editar, Previa

- Clic en el botón **[Nuevo]**
- En el campo **descripción**, agregue la descripción del concepto del tipo de movimiento
- En el campo de **Grupos** colocar TODOS
- En el campo de Formato colocar **RMovInv**

Configuración de Reportes

Reportes disponibles: UI

Lista: **Uso interno**

Botón **Nuevo** resaltado.

Campos: Descripción: Uso interno, Grupos: TODOS, Cond Rep, Formato: RMovInv, Generar (Windows, MS-Dos), Condición, Orden, Destino automatico (1 Todas las PC, 2 Esta computadora).

Comando SQL Avanzado: Editar, Previa

- Presione la tecla ESC de su teclado, para cerrar la ventana
- Listo ya puede imprimir el movimiento al Inventario.

Cancelar Documento de Inventario

SAIT permite cancelar un documento de inventario en caso de algún error de captura o cualquier otro motivo presentado en su empresa, el proceso para dicho proceso es muy sencillo solo debe tomar en cuenta los siguientes puntos.

El usuario debe contar con acceso al movimiento de cancelación. Es recomendable que solamente el supervisor o gerente de almacén tengan acceso a los conceptos de cancelación.

Puede seguir las instrucciones de **Tipos de Movimientos / Modificar Tipos de Movimientos**, para dar acceso a los niveles de cancelación.

Los movimientos de factura, remisión, compra, devolución de compra y devolución de venta no se deben cancelar en esta opción ya que **se deberán cancelar en el módulo correspondiente al movimiento**.

Para realizar una cancelación de un movimiento a inventario siga las siguientes instrucciones:

1. Ir al menú de **Inventario / Consulta Individual de Movimientos**
2. Seleccione el tipo de movimiento que desea cancelar.
3. Escriba el folio del documento.
4. Haga clic en el botón **[Cancelar]**

Clave	Descripción	Cant	Costo Unit	Costo Partida	UltCosto Part
BRILLEX	ABRILLANTADOR DE VINIL BRILLEX	1.000	13.00	13.00	13.00

5. Escriba el comentario o motivo de cancelación.

Confirmar Cancelación

Fecha de Cancelación: 20-Ago-2018

Comentarios o Motivos de Cancelación:
ERROR DE CAPTURA

Motivo: Error del Usuario

Por favor escriba nuevamente el folio del documento a cancelar

Folio del documento a CANCELAR: 2

¿Seguro que desea CANCELAR el documento ?

Si No

6. Seleccione el motivo de cancelación.

7. Confirme la cancelación dando clic en **[Si]**.

¿Seguro que desea cancelar el documento?

Si No

8. Listo, el movimiento ha sido cancelado y se mostrará de la siguiente manera en la consulta individual.

Consulta de Movimientos al Inventario

Tipo: SALIDA X AJUSTE A INVENTARIO

Folio: 2 7-Mar-2018

Clave	Descripción	Cant	Costo Unit	Costo Partida	UltCosto Part
BRILLEX	ABRILLANTADOR DE VINIL BRILLEX	1.000	13.00	13.00	13.00

cancelado

Motivo: Error del Usuario
ERROR DE CAPTURA

Imprimir

13.00 13.00 13.00